

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS DOLGOROČNIH POSOJIL ZA UBLAŽITEV POSLEDIC EPIDEMIJE COVID-19

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.3 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **Mikro in mala podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), ki imajo najmanj 1 zaposlenega in največ 50 zaposlenih ter
- letni promet manjši ali enak 8 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 4 milijonov EUR.

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- **Nakup materiala in trgovskega blaga.**
- **Nakup storitev.**
- **Najem poslovnih prostorov in opreme.**
- **Stroški plač** (bruto bruto plača, nadomestilo za prehrano in prihod na delo).

DDV je upravičen strošek!

Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, nastali od 1. 3. 2021 dalje do zadnjega dne tretjega meseca po uradno razglašenem koncu epidemije.

V primeru ponovne razglasitve epidemije se upoštevajo stroški, nastali od zadnje razglašene epidemije pred prijavo na razpis, in sicer od prvega dne meseca, ko je bila epidemija uradno razglašena, do zadnjega dne tretjega meseca po uradno razglašenem koncu epidemije.¹

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC (OBR. 1-COV)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno**. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom. V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 2. 9. 2022.
Datum porabe sredstev bo objavljen na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno na sedežu Javnega sklada ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje

¹ V primeru kontinuiranega poteka epidemije (brez razglašenih prekinitiv) se kot izhodiščni datum za uveljavljanje upravičenih stroškov upošteva 1. dan meseca uradne razglasitve epidemije.

na pošto; v primeru osebne izročitve vloge, se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje na zadnji dan prijave.

3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku.
Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

III. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Prijavitelj se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog.

Pritožba se vloži pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

IV. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez porošstva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev. V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno za objekte, ki se nahajajo na nepremičnini, priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in, v kolikor ga imate, tudi uporabno dovoljenje.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

V primeru zavarovanja pri zavarovalnici o sprejemu posojila v zavarovanje in pogojih zavarovanja odloča zavarovalnica, ki ji Sklad po predhodni odobritvi posojila posreduje vlogo posojilojemalca.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi bremenijo prejemnika posojila in Javni sklad, vsakega do ½.

V. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

VI. NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih prejemnika posojila.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila, in sicer račune ali pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih.

Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % od vrednosti vloge.

Primer:

a) Podjetje je za upravičene stroške v višini 26.667 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 20.000 EUR – (75 % celotne vrednosti upravičenih stroškov).

Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 26.667 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 6.667 EUR (preostalih 25 % celotne vrednosti vloge).

b) Podjetje je oddalo vlogo v višini 30.000 EUR (100 %) in prejelo posojilo v višini 20.000 EUR – najvišji možni znesek posojila, čeprav predstavlja le 66,67 % od vrednosti vloge.

Znesek dokazil mora biti izkazan najmanj v vrednosti 26.667 EUR, saj je to minimalni znesek, ki ustreza razmerju 25 % lastnih sredstev in 75 % posojila glede na pridobljeno posojilo v višini 20.000 EUR.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.