

## POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS NEPOSREDNIH DOLGOROČNIH INVESTICIJSKIH POSOJIL

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.3 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **mikro, mala in srednja podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 50 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.**

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- materialne investicije (osnovna sredstva); stroški za nakup zemljišča se priznajo največ do 10 % vseh upravičenih stroškov ter izključno v povezavi z gradnjo poslovnega objekta oz. komunalnim opremljanjem zemljišča za namen gradnje poslovnega objekta;
- nematerialne investicije (npr. patenti, licence, know-how ...);
- obratna sredstva izključno v povezavi z investicijo – največ 15 % upravičenih stroškov.

**Nakup osebnega vozila ni upravičen strošek**, razen v primeru, ko podjetje z osebnim vozilom opravlja gospodarsko dejavnost in mu vozilo nadomešča pomemben del poslovnega prostora (avtošola, taksi služba ...).

**DDV je upravičen strošek.**

**Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!**

### I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PODJETNIŠKE INVESTICIJE (OBR. 1-INV)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno**. Prijavitelj **jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom**. V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Prijavitelji, ki prijavljajo investicijo v višini 50.001 EUR ali več izpolnijo tudi prilogo k prijavnemu obrazcu. (*Prilogo k prijavnemu obrazcu je potrebno priložiti glede na planirano vrednost investicije oz. upravičene stroške in ne glede na vrednost zaprosenega posojila!*)

**Primer a):**

- *vrednost nakupa poslovnega prostora je 150.000 EUR (vrednost investicije),*
- *zaprošeni znesek posojila je 100.000 EUR.*

Ker je vrednost investicije višja od 50.001 EUR, se izpolni tudi priloga k prijavnemu obrazcu.

**Primer b):**

- vrednost gradnje poslovnega objekta je 200.000 EUR (vrednost investicije),
- zaprošeni znesek posojila je 20.000 EUR.

Ker je vrednost investicije višja od 50.001 EUR, se ne glede na višino zaprošenih sredstev izpolni tudi priloga k prijavnemu obrazcu.

## II. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 8. 9. 2023. Datum porabe sredstev bo objavljen na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti. Če se vloga pošlje po pošti, se za dan, ko je organ vlogo prejel, šteje datum, odtisnjen na poštnem žigu; v primeru osebne izročitve se za dan prejema vloge šteje dan, ko je bila vloga oddana na sedežu Javnega sklada. Za pravočasno se šteje vloga, ki jo je organ prejel najkasneje na zadnji dan prijave posameznega prijavnega roka.
3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku.  
Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.  
Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

## III. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Prijavitelj se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog.

Pritožba se vložijo pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

## IV. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez poroštva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev. V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno za objekte, ki se nahajajo na nepremičnini, priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in, v kolikor ga imate, tudi uporabno dovoljenje.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

V primeru zavarovanja pri zavarovalnici o sprejemu posojila v zavarovanje in pogojih zavarovanja odloča zavarovalnica, ki ji Sklad po predhodni odobritvi posojila posreduje vlogo posojilojemalca.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

## V. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

## VI. ZAKLJUČEK INVESTICIJE - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih investitorja.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku zaključiti investicijo in dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 12 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih. Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % vrednosti investicije. V kolikor investicije ni mogoče izvesti delno, temveč le v celoti, je potrebno predložiti dokazila za celotno investicijo (npr. nakup stroja).

*Primer:*

*a) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 37.500 EUR (najvišji možni znesek posojila je 75 % vrednosti investicije). Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 EUR, saj je treba dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 12.500 EUR (25 % od vrednosti investicije).*

*b) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 EUR prejelo posojilo v višini 10.000 EUR, čeprav je zaprosilo za znesek posojila 37.500 EUR.*

*- V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in je investicijo mogoče izvesti tudi delno oz. po fazah (npr. nakup opreme za ureditev poslovnega prostora), je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 13.333 EUR oz. v višini, ki jo je prijavitelj predvidel za zaprtje finančne konstrukcije (lahko pa tudi v vrednosti celotne investicije). Npr. posojilo 10.000 EUR (60 %) + lastna sredstva (40 %) = investicija 16.666 EUR.*

*- V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in investicije ni mogoče izvesti delno oz. po fazah (npr. nakup stroja), je potrebno predložiti dokazila za celotno investicijo.*

## VII. SPREMLJANJE NAPOVEDI O ZAPOSILTVAH V PODJETJU

Sklad lahko preverja uresničitev napovedi prijavitelja o zaposlitvah.

*Priporočilo: Prijavitelj naj v vlogi planira kadre čim bolj realno, saj predstavlja projekcija zaposlitev sestavni del kvantitativnih meril in je lahko predmet kontrole!*

**V primeru nedoseganja zastavljenega načrta zaposlitev lahko Javni sklad odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo posojila v roku 15 dni po prejemu pisnega poziva!**

## VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.