

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS NEPOSREDNIH DOLGOROČNIH INVESTICIJSKIH POSOJIL

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.3 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **mikro, mala in srednja podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 50 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.**

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- materialne investicije (osnovna sredstva); stroški za nakup zemljišča se priznajo največ do 10 % vseh upravičenih stroškov ter izključno v povezavi z gradnjo poslovnega objekta oz. komunalnim opremljanjem zemljišča za namen gradnje poslovnega objekta;
- nematerialne investicije (npr. patenti, licence, know-how ...).

Nakup osebnega vozila ni upravičen strošek, razen v primeru, ko podjetje z osebnim vozilom opravlja gospodarsko dejavnost in mu vozilo nadomešča pomemben del poslovnega prostora (avtošola, taksi služba ...).

DDV je upravičen strošek.

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PODJETNIŠKE INVESTICIJE (OBR. 1-INV)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom.** V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. POSLOVNI NAČRT

Prijavitelji, ki prijavljajo investicijo v višini 50.001 EUR ali več, k prijavnemu obrazcu za podjetniške investicije (Obr. 1-INV) priložijo še poslovni načrt.

(Poslovni načrt je potrebno priložiti glede na planirano vrednost investicije oz. upravičene stroške in ne glede na vrednost zaprosenega posojila!)

Primer a):

- *vrednost nakupa poslovnega prostora je 150.000 EUR (vrednost investicije),*
- *zaprošeni znesek posojila je 100.000 EUR.*

Ker je vrednost investicije višja od 50.001 EUR, se izpolni prijavni obrazec za podjetniške investicije (Obr. 1-INV) in dodatno priloži še poslovni načrt.

Primer b):

- vrednost gradnje poslovnega objekta je 200.000 EUR (vrednost investicije),
- zaprošeni znesek posojila je 20.000 EUR.

Ker je vrednost investicije višja od 50.001 EUR, se ne glede na višino zaprošenih sredstev, izpolni prijavni obrazec za podjetniške investicije (Obr. 1-INV) in dodatno priloži še poslovni načrt.

Vsebina in oblika poslovnega načrta ni predpisana, vendar pa mora poslovni načrt zajeti vsa funkcijska področja v podjetju: proizvodnjo, trženje, finance, kadre ...

Poslovni načrt naj bo pripravljen tako, da bodo v njem vključene vse bistvene informacije, pomembne tako za poslovanje podjetja kot tudi za ocenjevanje s strani Javnega sklada.

Poslovni načrt naj v čim večji meri odraža realno stanje podjetja ter stvarno in uresničljivo oceno prihodnjih rezultatov.

Ena od možnosti, kaj naj poslovni načrt vsebuje:

- povzetek poslovnega načrta (*utemelji poslovno priložnost, na kratko predstavi proizvod/storitev, trg, obseg prodaje, kadre, potrebna finančna sredstva, pričakovane rezultate*);
- opis podjetja, opis proizvoda/storitve, opis panoge;
- kadre in organizacijo (*vodstveni kader in ostali zaposleni*);
- analizo trga (*kupci, konkurenca, obseg trga in trendi*);
- načrt trženja (*opis izdelka ali storitve, projekcija prodaje, cenovna strategija, prodajne poti, tržno komuniciranje*);
- razvoj izdelka/storitve (*izboljšave, razvoj novih izdelkov, intelektualna lastnina*);
- poslovni proces in proizvodne vire (*proizvodni/storitveni proces, tehnologija, kooperanti, dobavitelji, geografska lokacija z opisom prednosti in slabosti, delovna sredstva – katere zgradbe, stroje, drugo opremo potrebujete; potrebni inputi – poraba blaga, storitev*);
- terminski načrt (*kaj je treba opraviti in do kdaj ter kdo bo to opravil, možne rešitve v primeru nedoseganja časovnih rokov*);
- tveganja in probleme (*možna tveganja in problemi, ki bi lahko vplivali na slabše poslovanje ali ga celo ogrozili*);
- finančno konstrukcijo investicije z obrazložitvijo virov financiranja (*lastniških in dolžniških virov*);
- finančne projekcije za naslednjih 5 let (*ocena finančnih tokov in bilance uspeha in stanja za naslednjih 5 let*).

III. OCENJEVANJE VLOG IN ODLOČANJE

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo na osnovi meril ocenila komisija za dodelitev sredstev.

Merila za ocenjevanje vlog so: kvantitativna ocena in kvalitativna ocena.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže

enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloge, ki so prejele več točk iz merila o projekciji zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril in projekcije zaposlitev, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

Na osnovi predloga komisije o odobritvi/zavrnitvi posojila bo direktorica Javnega sklada sprejela odločitev v roku 60 dni od posameznega roka za prijavo.

PRIJAVNI ROKI: 17. 7. 2020, 31. 8. 2020, 16. 10. 2020, 4. 1. 2021, 12. 2. 2021, 30. 4. 2021, 11. 6. 2021, 27. 8. 2021 oz. do porabe sredstev.

IV. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 27. 8. 2021. Datum porabe sredstev bo objavljen na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno na sedežu Javnega sklada ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje na zadnji dan prijave.
3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku. Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnice dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

V. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Pritožnik se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog v kvantitativnem delu skupne ocene. Pritožba je možna le glede pravilnosti izračuna ali vnesenih točk.

Pritožba zoper kvalitativno oceno ni možna.

Pritožba se vložijo pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

VI. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez porošstva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Le izjemoma je možno zavarovanje tudi z drugimi ustreznimi instrumenti zavarovanja oz. kombinacijo le-teh (premičnina, samo menica in porok) oz. na drugi ustrezen način, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev. V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno za objekte, ki se nahajajo na nepremičnini, priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in, v kolikor ga imate, tudi uporabno dovoljenje.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

VII. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

VIII. ZAKLJUČEK INVESTICIJE - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih investitorja.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku zaključiti investicijo in dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 3–6 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih. Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % vrednosti investicije. V kolikor investicije ni mogoče izvesti delno, temveč le v celoti, je potrebno predložiti dokazila za celotno investicijo (npr. nakup stroja).

Primer:

a) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 37.500 EUR (najvišji možni znesek posojila je 75 % vrednosti investicije). Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 EUR, saj je treba dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 12.500 EUR (25 % od vrednosti investicije).

b) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 EUR prejelo posojilo v višini 10.000 EUR, čeprav je zaprosilo za znesek posojila 37.500 EUR.

- V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in je investicijo mogoče izvesti tudi delno oz. po fazah (npr. nakup opreme za ureditev poslovnega prostora), je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 13.333 EUR oz. v višini, ki jo je prijavitelj predvidel za zaprtje finančne konstrukcije (lahko pa tudi v vrednosti celotne investicije). Npr. posojilo 10.000 EUR (60 %) + lastna sredstva (40 %) = investicija 16.666 EUR.

- V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in investicije ni mogoče izvesti delno oz. po fazah (npr. nakup stroja), je potrebno predložiti dokazila za celotno investicijo.

IX. SPREMLJANJE NAPOVEDI O ZAPOSLOVANJU V PODJETJU

Sklad bo preverjal uresničitev napovedi prijavitelja o zaposlovanju.

Priporočilo: Prijavitelj naj v vlogi planira kadre čim bolj realno, saj predstavlja projekcija zaposlitev sestavni del kvantitativnih meril in je predmet kontrole!

V primeru nedoseganja zastavljenega načrta zaposlitev lahko Javni sklad odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo posojila v roku 15 dni po prejemu pisnega poziva!

X. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.