

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS DOLGOROČNIH MIKROPOSOJIL ZA MIKRO IN MALA PODJETJA

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.3 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **Mikro in mala podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in največ 50 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 8 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 4 milijonov EUR.**

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- **Materialne investicije:**
 - nakup opreme,
 - gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov,
 - nakup poslovnih prostorov.
- **Nakup materiala in trgovskega blaga.**
- **Nakup storitev.**
- **Najemnine poslovnih prostorov in opreme.**
- **Stroške plač** (bruto bruto plača, nadomestilo za prehrano in prihod na delo) – največ do višine 50 % zneska posojila.

Maksimalna višina izdatkov za plače je omejena s skupno višino stroškov iz predhodnih alinej. V kolikor prijavljate iz predhodnih alinej 15.000 EUR stroškov, vam bomo za plače priznali natanko 15.000 EUR, četudi boste navedli stroške v višini 50.000 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov bo tako znašala 30.000 EUR; pridobite lahko posojilo v višini 22.500 EUR (odbili smo 25 % lastni delež), in sicer 11.250 EUR za financiranje stroškov od alineje 1 do 4 ter 11.250 EUR za financiranje stroškov plač.

V primeru, da bodo prijavljeni stroški plač nižji od vsote prijavljenih stroškov iz predhodnih alinej, vam bomo stroške plač upoštevali v celoti.

Med upravičene stroške ne spada nakup prevoznih sredstev!

DDV je upravičen strošek!

Obdobje nastanka upravičenih stroškov je omejeno na 12 mesecev od dneva podpisa posojilne pogodbe.

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA MIKROPOSOJILA (OBR. 1-MP)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom.** V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. OCENJEVANJE VLOG IN ODLOČANJE

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo na osnovi meril ocenila komisija za dodelitev sredstev.

Merila za ocenjevanje vlog so: kvantitativna ocena in kvalitativna ocena.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 60 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

Na osnovi predloga komisije o odobritvi/zavrnitvi posojila bo direktorica Javnega sklada sprejela odločitev v roku 60 dni od posameznega roka za prijavo.

PRIJAVNI ROKI: 17. 7. 2020, 31. 8. 2020, 16. 10. 2020, 4. 1. 2021, 12. 2. 2021, 30. 4. 2021, 11. 6. 2021, 27. 8. 2021 oz. do porabe sredstev.

III. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 27. 8. 2021.
Datum porabe sredstev bo objavljen na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno na sedežu Javnega sklada ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje na zadnji dan prijave.
3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku.
Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrnjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

IV. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Pritožnik se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog v kvantitativnem delu skupne ocene. Pritožba je možna le glede pravilnosti izračuna ali vnesenih točk.

Pritožba zoper kvalitativno oceno ni možna.

Pritožba se vloži pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

V. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez porošstva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj. Le izjemoma je možno zavarovanje tudi z drugimi ustreznimi instrumenti zavarovanja oz. kombinacijo le-teh (premičnina, samo menica in porok) oz. na drugi ustrezen način, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev. V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno za objekte, ki se nahajajo na nepremičnini, priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in, v kolikor ga imate, tudi uporabno dovoljenje.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

VI. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

VII. ZAKLJUČEK PROJEKTA - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih prejemnika posojila.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 12 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih.

Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % od vrednosti vloge.

Primer:

a) Podjetje je za projekt v višini 33.334 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 25.000 EUR – (75 % celotne vrednosti projekta).

Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 33.334 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 8.334 EUR (preostalih 25 % celotne vrednosti vloge).

b) Podjetje je oddalo vlogo v višini 50.000 EUR (100 %) in prejelo posojilo v višini 25.000 EUR – najvišji možni znesek posojila, čeprav predstavlja le 50 % od vrednosti vloge.

V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in je projekt mogoče izvesti tudi delno oz. po fazah, je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 33.334 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 8.334 EUR.

V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in investicije ni mogoče izvesti delno oz. po fazah, je potrebno predložiti dokazila za celotno investicijo v višini 50.000 EUR.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.