

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS DOLGOROČNIH NEPOSREDNIH POSOJIL ZA RAZVOJNE PROJEKTE

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.2 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **mikro, mala in srednja podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 50 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.**

Razvojni projekt je ciljno usmerjen in zaključen proces dejavnosti, ki so usmerjene k:

- razvoju novega produkta/nove storitve;
- nadgradnji obstoječega produkta/storitve;
- vstopu na nove trge;
- prodoru na obstoječe trge z novimi izdelki.

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- **Nakup storitev**, povezanih z razvojnim projektom:
 - patentnih pravic,
 - licenc,
 - študij,
 - izobraževanj, ki jih narekujejo potrebe projekta,
 - zunanji razvoj in testiranja ...
- **Nakup materiala**, ki je potreben za izvedbo razvojnega projekta (sem ne sodi pisarniški material in podobno).
- **Stroške najema opreme**, ki izhajajo iz potreb razvojnega projekta.
- **Strošek plač** osebja, zaposlenega na projektu (bruto plača in strošek delodajalca). Maksimalna priznana višina bruto plače znaša 1.600 EUR/mesečno oz. po pogodbi o zaposlitvi, v kolikor je plača zaposlenega nižja od 1.600 EUR. Strošek zaposlenega se priznava za čas dela na projektu.

Stroški davka na dodano vrednost niso upravičen strošek, razen v primeru, ko prijavitelj nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Obdobje nastanka upravičenih stroškov je omejeno na 12 mesecev od dneva podpisa posojilne pogodbe.

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA RAZVOJNE PROJEKTE (OBR. 1-RP)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom.** V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. OCENJEVANJE VLOG IN ODLOČANJE

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo na osnovi meril ocenila komisija za dodelitev sredstev.

Merila za ocenjevanje vlog so: kvantitativna ocena in kvalitativna ocena.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloga, ki so prejele več točk iz merila o projekciji zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta.

V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril in projekcije zaposlitev, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

Na osnovi predloga komisije o odobritvi/zavrnitvi posojila bo direktorica Javnega sklada sprejela odločitev v roku 60 dni od posameznega roka za prijavo.

PRIJAVNI ROKI: 28. 9. 2018, 2. 11. 2018, 4. 1. 2019, 15. 3. 2019, 20. 5. 2019, 30. 8. 2019 oz. do porabe sredstev.

III. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 30. 8. 2019.
Datum porabe sredstev bo objavljen na spletnih straneh Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve vloge, se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana v glavno pisarno najkasneje na zadnji dan prijave.
3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku. Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.

5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

IV. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Pritožnik se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog v kvantitativnem delu skupne ocene. Pritožba je možna le glede pravilnosti izračuna ali vnesenih točk.

Pritožba zoper kvalitativno oceno ni možna.

Pritožba se vložijo pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

V. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez poroštva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Le izjemoma je možno zavarovanje tudi z drugimi ustreznimi instrumenti zavarovanja oz. kombinacijo le-teh (premičnina, samo menica in porok) oz. na drugi ustrezen način, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev.

V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

VI. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

VII. ZAKLJUČEK PROJEKTA - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih prejemnika posojila.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 14 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih.

Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 30 % od vrednosti razvojnega projekta.

Primer:

a) *Podjetje je za razvojni projekt v višini 50.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 35.000 EUR – (70 % celotne vrednosti projekta).*

Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 15.000 EUR (preostalih 30 % celotne vrednosti razvojnega projekta).

b) *Podjetje je za razvojni projekt v višini 80.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 50.000 EUR – najvišji možni znesek posojila, čeprav predstavlja le 62,5 % od vrednosti razvojnega projekta).*

V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in je razvojni projekt mogoče izvesti tudi po fazah, je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 71.429 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za lastna sredstva v višini 21.429 EUR oz. 30 % vrednosti razvojnega projekta.

V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in razvojnega projekta ni mogoče izvesti po fazah, je potrebno predložiti dokazila v višini 80.000 EUR oz. prijavljene finančne konstrukcije.

VIII. SPREMLJANJE NAPOVEDI O ZAPOSLOVANJAH V PODJETJU

Sklad bo preverjal uresničitev napovedi prijavitelja o zaposlovanjih.

Priporočilo: Prijavitelj naj v vlogi planira kadre čim bolj realno, saj predstavlja projekcija zaposlitev sestavni del kvantitativnih meril in je predmet kontrole!

V primeru nedoseganja zastavljenega načrta zaposlitev lahko Javni sklad odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo posojila v roku petnajstih dni po prejemu pisnega poziva!

IX. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) najmanj za obdobje 5 let od oddaje zaključnega poročila – dokazila o namenski rabi sredstev. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.