

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS NEPOSREDNIH DOLGOROČNIH POSOJIL ZA RAZVOJ POSLOVANJA

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.2 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **mikro, mala in srednja podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 50 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.**

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- **Nakup storitev.**
- **Nakup materiala in blaga.**
- **Strošek plač osebja** (bruto plača in strošek delodajalca). Maksimalna priznana višina bruto plače znaša 1.600 EUR/mesečno oz. po pogodbi o zaposlitvi, v kolikor je plača zaposlenega nižja od 1.600 EUR.

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA RAZVOJ POSLOVANJA (OBR. 1-RP)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavni obrazec. Prijavni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno**. Prijavitelj jamči za **resničnost podatkov s svojim podpisom**. V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. POSLOVNI NAČRT

Prosilci, ki imajo investicije v znesku 50.001 EUR ali več, morajo vlogi obvezno priložiti poslovni načrt!

Vsebina in oblika poslovnega načrta ni predpisana, vendar pa mora poslovni načrt zajeti vsa funkcijska področja v podjetju: proizvodnjo, trženje, finance, kadre ...

Poslovni načrt naj bo pripravljen tako, da bodo v njem vključene vse bistvene informacije, pomembne tako za poslovanje podjetja kot tudi za ocenjevanje s strani Javnega sklada.

Poslovni načrt naj v čim večji meri odraža realno stanje podjetja ter stvarno in uresničljivo oceno prihodnjih rezultatov.

Ena od možnosti, kaj naj poslovni načrt vsebuje:

- **povzetek poslovnega načrta** (*utemelji poslovno priložnost, na kratko predstavi proizvod/storitev, trg, obseg prodaje, kadre, potrebna finančna sredstva, pričakovane rezultate*);

- opis podjetja, opis proizvoda/storitve, opis panoge;
- kadri in organizacija (*vodstveni kader in ostali zaposleni*);
- analizo trga (*kupci, konkurenca, obseg trga in trendi*);
- načrt trženja (*opis izdelka ali storitve, projekcija prodaje, cenovna strategija, prodajne poti, tržno komuniciranje*);
- razvoj izdelka/storitve (*izboljšave, razvoj novih izdelkov, intelektualna lastnina*);
- poslovni proces in proizvodni viri (*proizvodni/storitveni proces, tehnologija, kooperanti, dobavitelji, geografska lokacija z opisom prednosti in slabosti, delovna sredstva – katere zgradbe, stroje, drugo opremo potrebujete; potrebni inputi – poraba blaga, storitev*);
- terminski načrt (*kaj je treba opraviti in do kdaj ter kdo bo to opravil, možne rešitve v primeru nedoseganja časovnih rokov*);
- tveganja in problemi (*možna tveganja in problemi, ki bi lahko vplivali na slabše poslovanje ali ga celo ogrozili*);
- finančno konstrukcijo investicije z obrazložitvijo virov financiranja (*lastniških in dolžniških virov*);
- finančne projekcije za naslednjih 5 let (*ocena finančnih tokov in bilance uspeha in stanja za naslednjih 5 let*).

III. OCENJEVANJE VLOG IN ODLOČANJE

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo na osnovi meril ocenila komisija za dodelitev sredstev.

Merila za ocenjevanje vlog so: kvantitativna ocena in kvalitativna ocena.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se prednostno obravnava vloga, ki so prejele več točk iz merila o projekciji zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta.

V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril in projekcije zaposlitev, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

Na osnovi predloga komisije o odobritvi/zavrnitvi posojila bo direktorica Javnega sklada sprejela odločitev v roku 60 dni od posameznega roka za prijavo.

PRIJAVNI ROKI: 25. 10. 2019, 15. 1. 2020, 13. 3. 2020, 20. 5. 2020, 28. 8. 2020 oz. do porabe sredstev.

IV. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 28. 8. 2020.
Datum porabe sredstev bo objavljen na spletnih straneh Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.
2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru

osebne izročitve vloge, se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana v glavno pisarno najkasneje na zadnji dan prijave.

3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku. Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

V. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Pritožnik se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog v kvantitativnem delu skupne ocene. Pritožba je možna le glede pravilnosti izračuna ali vnesenih točk.

Pritožba zoper kvalitativno oceno ni možna.

Pritožba se vložijo pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica v delovnem času.

VI. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez poroštva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Le izjemoma je možno zavarovanje tudi z drugimi ustreznimi instrumenti zavarovanja oz. kombinacijo le-teh (premičnina, samo menica in porok) oz. na drugi ustrezen način, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev.

V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

VII. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

VIII. ZAKLJUČEK PROJEKTA - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih prejemnika posojila.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 12 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih.

Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % od vrednosti projekta.

Primer:

- a) *Podjetje je za projekt v višini 50.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 37.500 EUR (najvišji možni znesek posojila je 75 % vrednosti projekta). Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 EUR, saj je treba dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 12.500 EUR (25 % od vrednosti projekta).*
- a) *Podjetje je za projekt v višini 160.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 100.000 EUR – najvišji možni znesek posojila, čeprav predstavlja le 62,5 % od vrednosti projekta). V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in je projekt mogoče izvesti tudi po fazah, je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 133.350 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za lastna sredstva v višini najmanj 25 % vrednosti projekta. V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev in razvojnega projekta ni mogoče izvesti po fazah, je potrebno predložiti dokazila v višini 160.000 EUR oz. prijavljene finančne konstrukcije.*

IX. SPREMLJANJE NAPOVEDI O ZAPOSILTVAH V PODJETJU

Sklad bo preverjal uresničitev napovedi prijavitelja o zaposlitvah.

Priporočilo: Prijavitelj naj v vlogi planira kadre čim bolj realno, saj predstavlja projekcija zaposlitev sestavni del kvantitativnih meril in je predmet kontrole!

V primeru nedoseganja zastavljenega načrta zaposlitev lahko Javni sklad odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo posojila v roku 15 dni po prejemu pisnega poziva!

X. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.