

## POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS NEPOSREDNIH DOLGOROČNIH POSOJIL ZA PODPORO POSLOVANJA

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz točke 2.1 in osnovne pogoje iz točke 2.2 razpisa ter izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje.

Upravičenci so:

- **mikro, mala in srednja podjetja** (*gospodarska družba, samostojni podjetnik*), **ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter**
- **letni promet manjši ali enak 50 milijonom EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.**

Predmet razpisa je financiranje upravičenih stroškov za:

- **Nakup storitev.**
- **Nakup materiala in blaga.**
- **Najemnine poslovnih prostorov in opreme.**
- **Stroški plač** (bruto bruto plača, regres, nadomestilo za prehrano in prihod na delo) - največ do višine 50 % zneska posojila.

**DDV je upravičen strošek!**

**Maksimalna višina izdatkov za plače je omejena s skupno višino stroškov iz predhodnih alinej.** V kolikor prijavljate iz predhodnih alinej 15.000 EUR stroškov, vam bomo za plače priznali natanko 15.000 EUR stroškov, četudi boste navedli stroške v višini 50.000 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov bo tako znašala 30.000 EUR; pridobite lahko posojilo v višini 22.500 EUR (odbili smo 25 % lastni delež), in sicer 11.250 EUR za financiranje stroškov od alineje 1 do 3 ter 11.250 EUR za financiranje stroškov plač.

Obdobje nastanka upravičenih stroškov je omejeno na 12 mesecev od dneva podpisa posojilne pogodbe.

**Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!**

### I. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PODPORO POSLOVANJA (OBR. 1-PP)

Vsi prijavitelji izpolnijo in oddajo prijavitni obrazec. Prijavitni obrazec mora biti **izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom.** V primeru, da Javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan takoj po pozivu s strani Javnega sklada vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### II. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev oz. do datuma skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu, vendar najkasneje do vključno 2. 9. 2022.  
Datum porabe sredstev bo objavljen na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

2. Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno na sedežu Javnega sklada ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje na zadnji dan prijave.
3. Javni sklad bo obravnaval vse popolne in ustrezne vloge, ki bodo prispele v roku.  
Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnne dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.  
Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene v roku ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrjene/zavržene.
5. Direktorica Javnega sklada bo sprejela odločitev o dodelitvi ali nedodelitvi posojila najkasneje v roku 60 dni od posameznega prijavnega roka.
6. Prosilci bodo o odločitvi **pisno obveščeni** najkasneje v roku 15 dni od odločitve direktorice.

### III. PRITOŽBA

Zoper odločbo je v roku 8 dni možna pritožba na župana občine, v kateri je registriran sedež podjetja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prejemniki posojil.

Prijavitelj se ne more pritožiti na merila, postavljena za ocenjevanje vlog.

Pritožba se vloži pisno po pošti, pisno priporočeno ali ustno na zapisnik pri Javnem skladu malega gospodarstva Goriške, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v delovnem času.

### IV. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici ali bančna garancija ali hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menice ali/in poroštvo oz. bianco menice brez poroštva glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov.

Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj.

Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti vsaj 2-kratnik vrednosti odobrenega posojila in brez drugih obremenitev (vpis hipoteke na 1. mesto!). V primeru predhodno vpisanih veljavnih zastavnih pravic Javnega sklada na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca, lahko Javni sklad dopusti vknjižbo tudi še na drugo mesto, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2-kratniku vseh obremenitev. V primeru zavarovanja s hipoteko, posojilojemalec predloži cenitev sodno zapriseženega cenilca (če z njo že razpolaga), sicer se cenitev predloži na zahtevo sklada. Cenitev praviloma ne sme biti starejša od enega leta. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje »aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajna pogodba.

**V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno za objekte, ki se nahajajo na nepremičnini, priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in, v kolikor ga imate, tudi uporabno dovoljenje.**

O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči Javni sklad.

V primeru zavarovanja pri zavarovalnici o sprejemu posojila v zavarovanje in pogojih zavarovanja odloča zavarovalnica, ki ji Sklad po predhodni odobritvi posojila posreduje vlogo posojilojemalca.

Stroški zavarovanja po tržni tarifi v celoti bremenijo prejemnika posojila.

### V. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z Javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca v roku 15 dni.

## VI. ZAKLJUČEK PROJEKTA - NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih prejemnika posojila.

Predhodni ogled se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila!

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti Javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 12 mesecev od podpisa posojilne pogodbe), in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih.

Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev. Skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 25 % od vrednosti projekta.

*Primer:*

- a) *Podjetje je za upravičene stroške v višini 50.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 37.500 EUR (najvišji možni znesek posojila je 75 % vrednosti upravičenih stroškov). Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 EUR, saj je treba dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 12.500 EUR (25 % od vrednosti upravičenih stroškov).*
- a) *Podjetje je za upravičene stroške v višini 160.000 EUR (100 %) prejelo posojilo v višini 100.000 EUR – najvišji možni znesek posojila, čeprav predstavlja le 62,5 % od vrednosti upravičenih stroškov). V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine, je znesek dokazil lahko izkazan tudi v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 133.350 EUR, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za lastna sredstva.*

## VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov ...) do odplačila vseh obveznosti po pogodbi. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani Javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.